

Manual Comunicaciones Software Glop

Configuración del módulo Comunicaciones para la sincronización de datos **entre diferentes sedes.**



Configuración

¿Qué es?

Para poder utilizar el módulo **Comunicaciones** debemos tener una licencia activa para cada Terminal con modulo Comunicaciones, así como un modulo de comunicaciones del tipo Central exclusivo para el Ordenador Central, el equipo desde el que gestionaremos las diversas sedes, así como los envíos y recepciones de datos.

La base de datos con todas las familias, artículos, precios, empleados, etc. que se van a usar en todos los terminales deben de estar creadas antes de empezar la siguiente confi guración en el ordenador que va a actuar como Central.

Para empezar a utilizar el módulo Comunicaciones debemos configurar los distintos terminales, tanto el que va a trabajar como Central como los que van a funcionar como Terminales de venta.



– 1.1 Configuración del Ordenador Central

1.- **Instalamos la licencia glop.lic** con el módulo Comunicaciones Manager (o Central) habilitado en el terminal que va a realizar las funciones de Central. Sabremos si tenemos este módulo activado o no accediendo al menú superior **Glop / Acerca** de, ya que justo debajo de módulos adicionales aparecerá "Comunicaciones".

2.- Ejecutamos el archivo Glop.exe.

3.- En el menú de opciones que aparece a la derecha de la pantalla, en el apartado Glop, seleccionamos **"Mi Glop".**

	Documentos stock	Mi Glop Configuración de mi Glop Hostelería
Glon	UTILIDADES	Configuración general Configuración gráfica Enlaces y títulos menú princi
Hosteler	Glop Music	Conexión Parámetros generales
	💂 Acceso a TPV GLOP	Cocal C Remota Es ordenador central
	G Mi Glop → Salir	Maquina remota Ruta GLOP.FDB
	🕛 Apagar ordenador	Conectar con:

En este apartado, seleccionaremos las opciones:

 \cdot Es una unidad de gestión y puede realizar opciones de gestión y venta.

· Tipo de Conexión: Seleccionaremos si se trata de conexión local o remota. Generalmente es local, siempre y cunado la base de datos (archivo glop.fbd), este en el mismo ordenador.

 \cdot Marcar la opción Ordenador Central (en toda la red de comunicaciones sólo debe tener marcada esta opción 1 equipo).

4.- En la pantalla principal seleccionamos el apartado **Configuraciones \ Terminales** donde crearemos el Terminal que hará de ordenador central como los distintos terminales.



El **Terminal 1,** que nos aparece por defecto, corresponderá siempre al terminal Central. Accedemos a la confi guración del mismo, situándonos encima de él y pulsando Modifi car o F4. En esta fi cha defi niremos las diferentes opciones de nuestro Terminal.

DATOS GENERALES

Código:	Introducimos un código numérico.
Descripción:	Nombre del Terminal para reconocerlo.
Grupo:	Seleccionamos del desplegadle la opción "Local".
Empleado por defecto:	Seleccionar el deseado.
Tarifa por defecto:	Seleccionar el deseado.
Tarifa Empleado:	Seleccionar el deseado.
Almacén por defecto:	Seleccionar el deseado.

PESTAÑA PARAMETROS DEL TERMINAL. Marcaremos las opciones deseadas:

.ista	Ficha	Informes				
DATOS	GENERALES	PARÁMETROS DEL TE	RMINAL	FAMILIAS DE VENTA	ZONAS DE IMPRESIÓN	INFORME
	Código	Descripción				
	1	TERMINAL 1				
	Grupo		De	cimales en Und. venta	Decimales en precios com	pra
	LOCAL		- 0	•	2 .	•
	Empleado po	or defecto	Co	mportamiento de cobros er	n barra	
	ENCARGAD	0	•	Colossionar Forma do Dago		
	Tarifa por de	fecto		seleccional ronna de rago		
	TARIFA BAF	RRA	• CO	NTADO -		
	Tarifa conqu	mo pronio	Do	cumento		
			TIC	KET -]	
	Almacén po	r defecto				
	ALMACEN G	ENERAL	•	Almacenes asociados	Personalización pantalla ven	tas



Pestañas zonas de impresión

Desde la pestaña Zonas de Impresión confi guraremos las distintas impresoras en sus correspondientes zonas de impresión.

antenimiente	o de terr	ninales							
Lista Fi	icha	Informes							
DATOS GENERA	LES	PARÁMETROS DE	l terminal	FAMILIA	IS DE VENTA	ZONAS DE IMPRE	SIÓN	INFORM	$\langle \rangle$
TERMIN	NAL 1								
							+		
CODIGO		ZONA	D	IRECTA		IMPRESORA			•
1	IMPRESORA	TICKETS					+	£,	
2	IMPRESORA	FACTURAS		•			-	÷.	
3.	JUSTIFICAN	TE TICKET					-	÷.	
4	IMPRESORA	COCINA		•			-	÷.	
5.	JUSTIFICAN	TE FACTURA		•			-	÷.	
6	CAJON POR	FAMONEDAS		•			•	÷	
7	VISOR CLIEF	NTE					-	÷	
8	IMPRESORA	INFORMES		•			-	÷	
9	IMPRESORA	ALBARANES		~			-	÷	
10	IMPRESORA	PRESUPUESTOS					-	品	

Pesta	ñas informe al cieri	re
Desde la pestaña Informes a que sean impresos al cierre del día.	al cierre seleccionaremos los difere	ntes informes que queremos
G Terminales Mant	enimiento de terminales	
Lis	ta Ficha Informes	
,	PARĂMETROS DEL TERMINAL FAMILIAS DE VENTA ZONAS DE IMPRESIÓN INFO	
	TERMINAL 1 DESCRIPCION TOTALES DE VENTA POR DIA	
	Total ventas resumido	
	Total ventas detallado	
	Total ventas por hora	
	Total ventas por empleado resumido	
	Total ventas por empleado detallado	
	Total ventas diarias	
	Total ventas Semanal	
	Total ventas mensual	
	RESUMEN DE CAJA	
	Movimientos de caja resumido	
	Movimientos de caja detallado	
IK Inici	o Anterior Siguiente Fin Copiar Teclado Nuevo Modificar Eliminar	Construction Construction Aceptar Cancelar Salir

Pestañas empleados Desde la pestaña Empleados seleccionaremos a los empleados (previamente creados) que queremos que estén activos en dicho terminal. Mantenimiento de terminales Lista Informes Ficha FAMILIAS DE VENTA ZONAS DE IMPRESIÓN INFORMES AL CIERRE CLIENTES BOR < EMPLEADOS **TERMINAL 1** 10111 ENCARGADO 1 10112 FMPI FADO

Verificamos el resto de opciones por si deseamos realizar alguna configuración mas en especial, como clientes, periféricos, etc..

- Aceptamos los cambios realizados.

Una vez realizada la confi guración del Terminal Central, aceptamos los cambios realizados. Volvemos a la pantalla principal de Glop y nos dirigimos hacia Ventas, allí seleccionamos CAMBIO DE TERMINAL.

Debemos asegurarnos que el terminal actual corresponde al nombre del Terminal que hemos creado, como Terminal actual el Central, seleccionándolo **en el desplegable.**

Con el Terminal Central configurado, procedemos a crear los demás Terminales.

Terminal actual: TERMINAL 1

Cambiar a:

TERMINAL NUEVO

2. Configuraración Terminales de Venta

7.- Para confi gurar los demás terminales tenemos 2 forma de hacerlo, dependiendo de las características que dichos terminales vayan a tener:

A) Sí las características (Artículos, zonas de impresión....) van a ser parecidas al Terminal Central.

B) Sí las características (Artículos, zonas de impresión....) van a ser diferentes al Terminal Central terminal.

A) Sí la forma de trabajar en los demás terminales (Artículos, zonas de impresión....) van a ser parecidas al Terminal Central:

Nos dirigimos a Confi guración\Terminales , en la lista de Terminales, tenemos la opción de Copiar (F3). Nos situamos sobre el Terminal que hemos creado como CENTRAL, pulsamos copiar y asignamos un nuevo código y nombre para reconocerlo.

Tomaremos como ejemplo para explicar la configuración una red de comunicaciones de 1 ordenador central y 3 ordenadores terminales, donde la información (datos) serán transferidos por medio de una cuenta de Dropbox, con envío de datos automáticos a las 12:00 hs. de Lunes a Sábado.

Si vamos a usar Dropbox deberemos de tener ya creada una cuenta en www. dropbox.com y ha de estar descargado e instalado en todos los ordenadores con Internet y la misma sesión iniciada "mismo usuario y contraseña" en cada uno de los ordenadores, tanto en e central como los terminales...



Desde el Terminal central, podremos configurar para los Terminales las opciones que podrá encontrar en la tabla de la última hoja del manual (Ordenador central a Terminal).

B) Sí la forma de trabajar en los demás terminales (Artículos, zonas de impresión....) van a ser diferentes al

Terminal Central:

Repetimos el Paso 4.

Las demás opciones de confi guración serán propias de cada terminal, y se confi guraran desde el mismo.

8.- Una vez confi gurados todos los Terminales del Grupo, debemos establecer las opciones de Envío y Recepción de datos de las distintas sedes, situándonos en Utilidades / Módulo de comunicaciones / Gestión de sedes.

La configuración hay que realizarla tanto en el Central como en los terminales.

Desde esta pantalla, crearemos las distintas opciones por las que se enviaran y recibirán los datos, desde el botón Nuevo (F3).

En primer lugar asignaremos el nombre del envió / recepción que vamos a crear, en el apartado Nombre Sede. Ejemplo: Enviar a Terminales, Recibir de Terminal, etc.

Ahora indicaremos desde el desplegable que tipo de movimiento estamos creando, si será un envío o una recepción. Así como el medio por el que se vaya a realizar, los envíos se pueden realizar por Carpeta, Red, internet o Ftp. En cambio las recepciones solamente por Carpeta, Internet o Ftp. Dependiendo del medio que seleccionemos, automáticamente nos indicará donde debemos especifi car su ruta, carpeta,...

3. Tipos de envío de datos

• Medio Carpeta: Directorio donde se generarán los fi cheros de comunicaciones y que puede ser desde una memoria USB, una carpeta en el propio PC, una carpeta compartida de otro equipo o programa de guardado de archivos en la nube (en este caso recomendamos Dropbox). Debemos indicarle la ruta local (antes crearemos una carpeta en dropbox llamada Comunicaciones), podemos seleccionarla pulsando el botón buscar, y seleccionando la carpeta deseada. Dentro de la carpeta al realizar el primer envió se creará automáticamente una carpeta por cada Terminal con el nombre:

Ejemplo: C:/users/pc/dropbox/COMUNICACIONES/DATOS_CENTRAL (en el caso del ordenador Central) DATOS_NOMBRETERMINAL (una por cada Terminal, después de que los terminales realicen por lo menos un envío)

· Medio Red: Enlaza con una base de datos remota.

Hay que indicar la dirección IP del equipo remoto y la ruta donde se encuentra la base de datos. • Medio FTP: se envía la información a una dirección FTP dada en el campo correspondiente. Hay que confi gurar

previamente los datos del servidor FTP, y crear en el servidor las diferentes carpetas nombradas de la siguiente forma:

DATOS_CENTRAL DATOS_(Nombre de cada Terminal, después de que los terminales realicen por lo menos un envío).

Tendremos que cerrar y abrir el programa Glop, para que actualice los cambios de estas confi guraciones, tanto cuando se creen en el central como en los Terminales.

Lista Fich	а	
ENVIAR A TERM	INALES	
	Activo 🗹	
	Activo ₪ Nombre sede	ENVIAR A TERMINALES
	Activo	ENVIAR A TERMINALES ENVIAR Medio Carpeta
	Activo Nombre sede Tipo de movimiento Ruta local	ENVIAR A TERMINALES ENVIAR Medio C:/Users/pc/Dropbox/COMUNICACIONES

4. Tipos de recepción de datos.

 \cdot Carpeta: Directorio donde se toman los fi cheros de comunicaciones que puede ser desde una memoria USB, una carpeta en el propio PC, una carpeta compartida de otro equipo o programa de guardado de archivos en la nube (en este caso recomendamos Dropbox).

Debemos indicarle la ruta local, podemos seleccionarla pulsando el botón buscar, y seleccionando la carpeta deseada.

Ejemplo: C:/users/pc/dropbox/COMUNICACIONES/DATOS_CENTRAL • FTP: Se recepciona la información desde una dirección FTP dada en el campo correspondiente. Hay que confi gurar previamente los datos del servidor FTP.

Le indicaremos el nombre de la carpeta que previamente hemos creado:

DATOS_CENTRAL DATOS_(Nombre de cada Terminal, después de que los terminales realicen por lo menos un envío).

Una vez creados todas las opciones de envíos/recepciones disponibles, vamos a establecer los parámetros para que se realicen

eso envíos o recepciones de datos. Desde Utilidades / Modulo de comunicaciones / Enviar Datos.

Veremos la lista de envíos confi gurados en el paso anterior.

La siguiente imagen es la estructura del ejemplo que estamos siguiendo, donde se puede ver el envío del central a los terminales, y la recepción de los 3 terminales hacia el central.

Buscar		Buscar				_
Num Nombre Tipo Medio Ruta carpeta Ip red Puert	ed Puerto red	ta Ip red	ledio Ruta	Тіро	Nombre	Num
2 RECIBIR TERMINALES RECIBIR CARPETA C:/Users/pc/Dropbox/COMUN 0.0.0.0		ox/COMUN 0.0.0.0	ETA C:/Users/pc/	RECIBIR CAR	RECIBIR TERMINALES	2
1 ENVIAR A TERMINALES ENVIAR CARPETA C:/Users/pc/Dropbox/COMUN 0.0.0.0		ox/COMUN 0.0.0.0	ETA C:/Users/pc/	ENVIAR CAR	ENVIAR A TERMINALES	1

5. Envío de datos

Configuraremos los Envíos de Datos desde Utilidades / Modulo de comunicaciones / Enviar Datos. Fecha Inicio y Fecha Fin: especifi ca el fi ltro de envío para tablas que dependen de fecha. Por defecto la fecha de inicio serácla última fecha en la que se realizó un envío y la fecha de fi n será la fecha actual. Aquí se habrán cargado los envíos que hayamos configurado previamente en Gestión de Sedes.

• Envío manual: para enviar la información hay que hacerlo personalmente pulsando el botón Enviar en el momento deseado (esta opción también sirve para realizar las pruebas de cambio de datos entre terminales).

 \cdot Envío diario: se establecen los días en que se van a generar los fi cheros y la hora en que lo va a hacer.

· Envío por intervalo: defi ne los minutos que van a pasar entre un envío y otro.

· Envio automatico al cierre: Turno: Enviará los datos al cierre de Turno.

Día: Enviará los datos al cierre del Día.

Si el envío es manual se recomienda hacerlas progresivamente, y no mayores a 1 mes, es decir, envíos con fechas mensuales para no saturar los procesos.

ivo Nombre Medio Ruta carpeta Ip red Ruta red Ruta ftp
Z ENVIAR A CARPETA C:/Users/pc/Dropbox/COMU 0.0.0.0

Envío manual				
Envío diario	Lunes	 Martes Domingo 	Miércoles Hora del envío	Jueves Viernes
Envío por intervalo	Intervalo de:		minutos	

6. Recepción de datos

Podemos confi gurar la Recepción de Datos desde Utilidades / Modulo de comunicaciones / Recibir Datos.

• Fecha Inicio y Fecha Fin: especifi ca el fi ltro de envío para tablas que dependen de fecha. Por defecto la fecha de inicio será la última fecha en la que se realizó un envío y la fecha de fin será la fecha actual. Aquí veremos los envíos que hayamos confi gurado previamente en Gestión de Sedes.

· Recibir manual: para recibir la información hay que hacerlo personalmente pulsando el botón Recibir en el momento deseado. (Esta opción también sirve para realizar las pruebas de cambio de datos entre terminales)

 \cdot Recibir diariamente: Se establecen los días en que se van a generar los fi cheros y la hora en que lo va a hacer.

· Recibir por intervalo: defi ne los minutos que van a pasar entre una recepción y otra.

Si la recepción es manual Se recomienda hacerlas progresivamente, y no mayores a 1 mes, es decir, recibir con fechas mensuales para no saturar los procesos.

9.- Ahora debemos acceder a los demás terminales, para terminar con su correcta configuración, teniendo en cuenta el nombre del terminal que previamente le hemos asignado.



En este apartado, seleccionamos las siguientes opciones:

- \cdot Es una unidad de gestión y puede realizar opciones de gestión y venta.
- \cdot Tipo de Conexión: seleccionaremos si se trata de conexión local o remota.

Generalmente es local, siempre y cuando la base de datos (archivo glop.fdb) esté en el mismo ordenador.

 \cdot Desmarcamos la opción Ordenador Central.

. Clicamos sobre el botón Aceptar.

En esta misma pantalla que acabamos de confi gurar está activa una opción que realiza una copia de seguridad cada vez que se cierra el programa Glop, preguntando si se desea o no realizar la copia de seguridad. Recomendamos que esta opción esté activa y configurar como destino de la copia de seguridad un dispositivo USB o similar que la guarde siempre cada día al cierre de jornada.

13.- Volvemos a la pantalla principal de Glop y nos dirigimos al menú superior Ventas / Cambio de Terminal. En la nueva ventana abrimos el nombre del Terminal correspondiente. Al realizar este tipo de cambios hemos de tener mucho cuidad y estar siempre al tanto de en qué terminal estamos realizando los cambios.

7. Terminales.

Terminal actual: TERMINAL 1		AYUDA
Cambiar a: TERMINAL NUEVO		•
,	⊘ Aceptar	(X) Cancelar

14.- Establecemos las opciones de envío y recepción de datos. (Paso 8).

Donde solo se creará un envío al central y una recepción de datos desde el central. Ejemplo de Envío: C:/users/terminal1/dropbox/COMUNICACIONES.

Ejemplo de Recepción: C:/users/terminal1/dropbox/COMUNICACIONES/DATOS_CENTRAL

15.- Finalmente terminanos de confi gurar cada Terminal repitiendo el Paso 4 para confi gurar las distintas zonas de impresión y

características de cada uno.

Recomendamos poner el mismo nombre que se puso en el central a los terminales para no caer en confusiones.

16.- Si disponemos de más terminales repetimos desde el Paso 10 en cada uno de ellos.

Cambio en la base de datos

Si hay cambios de artículos, precios, camareros, etc... se recomienda hacerlo desde el ordenador central.

Primero debemos de cambiarnos en el ordenador central al perfi l del Terminal a realizar los cambios (Ventas / Cambio de terminal), realizar los cambios pertinentes en artículos, precios o demás y realizar el envío de datos, esperar la sincronización de datos del Dropbox si fuese el caso y realizar la recepción de datos desde el Terminal para que se efectuen dichos cambios.

Table _MONFLOXS_TH_PERFULPS Table _PERFLES_PERVDSOS Table _PERFLES_PERVDSOS_VENTA

Table _PROVERSIGNES_CONTACTOS Table _PROVEEDORES_DOCUMENTOS_TIPOS Table _PROVEEDORES_PLANTILLAS_PED

Table_STOCK_TIPOS T9_T4RUFAS Table_TBOMIXALES_ENVLEADOS Table_TBOMIXALES_DKPOWAES_CIERRE Table_TBOMIXALES_TARUFAS_PADG

Tabla_PROVEEDORES

Table SPRITS

Table_TURNOS Table_USUARIOS_PERFUES Table_USUARIOS_PERFUESOS_VENTA



